

個人保有データ開示・訂正・削除等請求書

年 月 日

株式会社 ミィ・オフィス

個人情報保護管理者 行

請求人は、「JISQ15001:2017」に基づき、次の通り請求する。

請求人	住所 〒 -		
	氏名 (フリガナ)	自宅電話 () -	
	提出書類*2: <input type="checkbox"/> 住民票原本 及び <input type="checkbox"/> 運転免許証写し <input type="checkbox"/> パスポート写し <input type="checkbox"/> 健康保険証写し <input type="checkbox"/> 年金手帳写し のうち1つ		
代理人 (代理人が請求する場合)	住所 〒 -		
	氏名 (フリガナ)	電 話 () -	
	提出書類: <input type="checkbox"/> 本人確認のための書類 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 委任状に使われた本人の印鑑証明書原本 及び <input type="checkbox"/> 代理人の運転免許証写し <input type="checkbox"/> 代理人の旅券写し <input type="checkbox"/> その他 () のうち1つ		
請求の種類	<input type="checkbox"/> ①個人保有データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②個人保有データの開示 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> ④個人保有データの訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> ⑤個人保有データの第三者提供停止 <input type="checkbox"/> ⑥個人保有データの消去		
請求理由 (請求の種類が①②のときは不要)	請求の種類	請求理由	
	④、⑥のとき	<input type="checkbox"/> データが事実でない <input type="checkbox"/> 上記以外:	
	③のとき	<input type="checkbox"/> データが不正に取得された <input type="checkbox"/> 利用目的外で取り扱われた <input type="checkbox"/> 上記以外:	
⑤のとき	<input type="checkbox"/> 本人の同意なく第三者へデータが提供された <input type="checkbox"/> 上記以外:		
請求内容 (請求の種類が④のときのみ記入)	個人保有データの訂正、追加 1. 訂正、追加前: 2. 訂正、追加後:		
	個人保有データの削除 削除する項目・内容:		

*1: 本請求書と提出書類一式を同封の上、**簡易書留郵便**にてご返送下さい。

*2: 提出書類は、本人確認のために使用致します。ご提出頂く書類にチェックして下さい。本請求に伴う手続きが終了後に裁断します本籍地等の機微な個人情報が含まれる場合には消してご提出ください。

*3: 本請求書及び提出書類に記載された個人情報は、本請求の目的のために使用し、他の目的に使用することはありません。